

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Асбестовская детская художественная школа»

ПРИКАЗ

06.12.2021г

№ 54-од

Об утверждении планов работы по организации антикоррупционной деятельности в ГБУДОСО АДХШ

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по антикоррупционному просвещению работников на 2022 год (прилагается).
2. Утвердить План противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы (прилагается).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУДОСО АДХШ



Ленин

В.С. Попова

Утверждено приказом
ГБУДОСО АДХШ
от 06.12.2021 № 54

**План работы по антикоррупционному просвещению работников
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление вновь принятых работников ГБУДОСО АДХШ с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными актами учреждения о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2022	директор
2.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками ГБУДОСО АДХШ, увольняющимися с работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2022	директор
3.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по введению среди работников ГБУДОСО АДХШ процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Профилактика коррупции	2022	директор
4.	Проведение учебы по вопросам исполнения работниками ГБУДОСО АДХШ обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии	Повышение правового сознания работников ГБУДОСО АДХШ	май	директор

	коррупции			
5.	Организация юридических консультаций работников учреждения по разъяснению нормативных правовых актов Свердловской области	Организация правового просвещения населения	постоянно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по АХЧ
8.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБУДОСО АДХШ через сайт	Обеспечение открытости и публичности деятельности ГБУДОСО АДХШ	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и выставочной работе, ответственный за обновление сайта
10.	Размещение на информационных стендах в помещении ГБУДОСО АДХШ информации о стоимости услуг и порядке их предоставления	Обеспечение прав граждан на доступ к информации	постоянно	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер
11.	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Информирование работников ГБУДОСО АДХШ об антикоррупционных мероприятиях	2022	Заместитель директора по УР Заместитель директор по АХЧ
12.	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2022	Заместитель директора по ВР
13.	Размещение на сайте и в здании ГБУДОСО АДХШ памяток, информационных стендов для граждан о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по противодействию коррупции	Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях	2022	Заместитель директора по АХЧ
14.	Проведение мероприятий по формированию в ГБУДОСО АДХШ негативного отношения к дарению подарков работникам этих учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением	Формирование негативного отношения к проявлениям коррупции	2022	директор

	ими трудовых (должностных) обязанностей.			
15	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Исключение фактов нарушения ограничений в проведении образовательной деятельности	2022	директор Заместитель директора по УР
16	Организация личных приемов директором ГБУДОСО АДХШ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	Исключение и предупреждение фактов нарушений в образовательной деятельности	постоянно	директор

План противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы.

План противодействия коррупции ГБУДОСО "АДХШ" составлен на основе Национального Плана противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 378 от 29 июня 2018 года.

Основные задачи:

- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- совершенствование порядка осуществления контроля за расходами, обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1. Регулярное проведение оценки уровня коррупции в учреждении. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно на заседании комиссии, до 1 февраля.
2. Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно на заседании комиссии до 1 марта.
3. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции планов противодействия коррупции на 2022-2024 годы.
4. Ежегодное рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в учреждении до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

II. Обеспечение применения законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Проводить мониторинг реализации и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 сентября 2024 г.

6. Комиссии рассмотреть вопрос о целесообразности установления дополнительных мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Рассмотреть вопрос об установлении и закреплении порядка привлечения к ответственности сотрудников за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за иные нарушения требований законодательства о противодействии коррупции.

8. Представить информацию о результатах проверок соблюдения сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 сентября 2020 г.

9. Председателю комиссии обеспечивать каждый год подготовку обзора практики применения законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно на комиссии до 15 марта.

10. Руководителю учреждения обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

в) реализации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно на комиссии, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2024 г.

III. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

11. На комиссии рассмотреть вопросы:

а) о проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить на комиссии до 1 апреля 2023 г.;

б) о выявлении и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить на комиссии до 1 апреля 2024 г.

IV. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

12. Комиссии подготовить на основе практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции предложения по совершенствованию порядка осуществления контроля за расходами,

предусмотренного Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 апреля 2024 г.;

V. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

13. Руководителю учреждения обеспечить проведение повышения квалификации сотрудников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно на комиссии, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2024 г.

14. Председателю комиссии обеспечить утверждение и реализацию программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2022 - 2024 годы. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 марта 2024 г.

15. Реализовать комплекс мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 мая 2023 г.

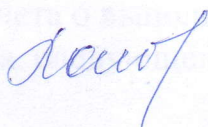
16. Руководителю учреждения обеспечить проведение семинаров - совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии.

VI. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

17. Председателю комиссии подготовить предложения по систематизации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции (в том числе проекты соответствующих нормативных правовых актов). Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 декабря 2023 г.

18. Руководителю подготовить предложения по совершенствованию нормативной базы школы в части, касающейся противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить на комиссии до 1 марта 2023 г.

Директор



В.С. Попова

Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции



Н.В. Исупова