

Управление ГБУДОСО АДХШ (далее - Школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Правительством Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

С директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Министерства культуры Свердловской области.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Школы.

Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен Министерству культуры Свердловской области.

Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры гражданско-правового характера, в том числе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, трудовые договоры;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- принимает на работу и увольняет работников;
- утверждает штатное расписание;
- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет структуру и утверждает численность, штатное расписание, положение об оплате труда;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия труда.