

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУДОСО АДХШ
Протокол от 20.02.2019 №2



Положение о Совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа»

1. Общие положения.

1.1. Совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (далее Совет) как форма общественного самоуправления создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных образовательных результатов и результатов по эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и планом работы Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы, локальными актами Школы и др.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50 % списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий утверждаются директором (как приказом, так и устным распоряжением), после чего становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения.

2. Полномочия совета

2.1. Разрабатывает вопросы стратегического развития школы и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете.

2.2. Рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы и образовательных программ по предметам, в том числе разработанных на основании ФГТ и готовит его на утверждение Педагогического Совета.

2.3. Рассматривает текущие вопросы развития Школы и совершенствования её материально-технической базы.

2.4. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.5. Обсуждает Устав Школы и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.

2.6. Устанавливает режим работы Школы.

2.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Школы.

2.8. Рассматривает кандидатуры на представление к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников сферы культуры.

2.9. Вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива работников.

2.10. Осуществляет контроль за работой с выпускниками.

2.11. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета,

2.12. Рассматривает критические замечания и предложения работников. Разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний. Разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников. Информировывает трудовой коллектив об их выполнении.

2.13. Обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, к другому педагогу .

2.14. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета годовой план работы школы.

2.15. Обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГТ

2.16. Рассматривает вопросы охраны труда.

2.17. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

3. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. В состав Совета входят:

-директор - председатель Совета;

- заместители директора;

-методисты.

3.2. Состав Совета может утверждаться приказом директора.

3.3. Срок полномочий Совета - 1 год.

3.4. Из числа членов Совета может быть избран секретарь.

3.5. Члены Совета работают в Совете в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

3.6. Директор при наличии финансовых средств вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, не реже одного раза в полугодие.

3.8. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.9. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем.

3.10. Решения Совета вступают в силу после утверждения директором Школы (как приказом, так и устным распоряжением).

4. Права и ответственность Совета Школы

4.1. Совет Школы имеет следующие права:

- любой член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Возможна регистрация обращений граждан канцелярией Школы .