

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУДОСО АДХШ  
Протокол от 20.02.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУДОСО АДХШ  
от 22.02.2019 № 31-од



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в ГБУДОСО АДХШ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в ГБУДОСО АДХШ (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 156 "Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе" приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 156 "Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе" (далее ФГТ).

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава школы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен :

- путем отчисления и приема с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на общеразвивающую программу;
- путем отчисления и приема с общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства с перезачетом часов.

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (триместровой, полугодовой, годовой) аттестации.

### 2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление с переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. Перевод учащихся по инициативе Школы**

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения