

**Правила обмена подарками в государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Свердловской области  
«Асбестовская детская художественная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена подарками (далее – правила) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области "Асбестовская детская художественная школа" (далее - АДХШ) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников АДХШ.

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов АДХШ;

- быть вручены и оказаны только от имени АДХШ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для АДХШ или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом АДХШ.

**3. Получение работниками АДХШ деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники АДХШ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам АДХШ.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник АДХШ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов АДХШ.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник АДХШ обязан в письменной форме

уведомить об этом должностное лицо АДХШ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов АДХШ.

Работникам АДХШ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.