

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях
(бездействии) работников ГБУДОСО АДХШ

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУДОСО АДХШ (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции.
2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГБУДОСО АДХШ (далее - учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников учреждения, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками учреждения ограничений и запретов, связанных со служебным поведением работников учреждения, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками учреждения служебной дисциплины.
3. Порядок и сроки рассмотрения обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о работе с обращениями граждан в учреждении.

Раздел 2. Поступление обращений в учреждение

Способы поступления обращений:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
- 2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: asbpalitra@rambler.ru, на официальном сайте учреждения: <https://художественная-школа.рф/contact/> через сервис «Отправить сообщение»);
- 3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции 8 (34365) 99-222;
- 4) на личном приеме граждан и представителей организаций у директора.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в учреждение и о процедурах их рассмотрения

На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте учреждения в рубрике «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- 1) адрес официального сайта учреждения, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в учреждение;
 - 2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
 - 3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором учреждения, а также порядок записи на данный прием;
 - 4) почтовый адрес с индексом учреждения.
4. На информационных стендах, официальном сайте учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:
- 1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
 - 2) положение о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждении, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции учреждения, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в учреждении

Прием и регистрация обращений осуществляется машинисткой.

5. Особенности и порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом учреждения.
6. Организация рассмотрения обращений и подготовки ответа заявителю:
 - 1) после регистрации обращения передаются директору учреждения для рассмотрения;
 - 2) при рассмотрении обращений исполнитель: обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции учреждения принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
7. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.
8. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении работником учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, о наличии у работника учреждения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником учреждения других коррупционных правонарушений, директор учреждения принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Данная проверка является проверкой соблюдения требований, к служебному поведению установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии учреждения (далее - комиссия). При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания.

11. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решении комиссии, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений

12. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращений осуществляет юрисконсульт учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

13. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.