

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600621098
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09 ЯНВ 2019 года
за ОГРН 2196607033482
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.12.2018

№ 528

г. Екатеринбург

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» и утверждении его устава

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в связи с принятием Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» в государственную собственность Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2018 № 740-ПП «О приеме в государственную собственность Свердловской области муниципальных учреждений дополнительного образования» и в целях обеспечения эффективности его деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа».
2. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (прилагается).
3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» В.С. Попову на осуществление от имени Министерства культуры Свердловской

области юридических действий в целях государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» В.С. Поповой:

1) обеспечить в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) представить копии документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации изменений в учредительные документы и внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Министерство культуры Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение семи дней с момента их получения.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 26.12.2018 № 50У

«О переименовании

Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного

образования «Асбестовская

детская художественная школа» и

утверждении его устава»

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (далее – Бюджетное учреждение) создано как Детская художественная школа в соответствии с решением исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся от 29 июня 1972 года № 159.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2018 № 740-ПП «О приеме в государственную собственность Свердловской области муниципальных учреждений дополнительного образования» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» было принято в государственную собственность Свердловской области и приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.12.2018 № 507 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа» и утверждении его устава» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа».

2. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование Бюджетного учреждения – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа»;

сокращенное наименование Бюджетного учреждения – ГБУДОСО АДХШ.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Уровень и направленность образования – дополнительное образование в сфере культуры и искусства.

3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя осуществляется Министерством культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

4. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сферах образования и культуры, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

5. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За Бюджетным учреждением в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

6. Место нахождения Бюджетного учреждения – город Асбест Свердловской области.

Адрес Бюджетного учреждения: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 4.

7. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

9. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

10. Для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Бюджетного учреждения):

1) основные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в том числе приносящие доход:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической

литературы и документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (с принадлежностью исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Бюджетному учреждению);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Бюджетного учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- осуществление информационных, консультационных и методических услуг;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;

- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Бюджетным учреждением в рамках выполнения

государственного задания;

- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организация и проведение лекториев, клубов и иных мероприятий по различным предметам, циклам, отраслям знаний;

- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;

- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Бюджетным учреждением творческих и просветительских мероприятий;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;

- организация обеспечения обучающихся, работников Бюджетного учреждения транспортными услугами, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;

- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;

- организация благоустройства территории Бюджетного учреждения;

- организация оказания бытовых услуг обучающимся, работникам Школы и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения;

- организация обеспечения услугами общественного питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Бюджетного учреждения;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

3) виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности и порядок управления в Бюджетном учреждении

12. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

- представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре руководителя Бюджетного учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

13. В структуру органов управления Бюджетного учреждения входят:

- Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет Бюджетного учреждения;

- Директор Бюджетного учреждения.

14. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) имеет право:

- определять основные направления развития Бюджетного учреждения, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Бюджетного учреждения, ежегодные отчеты Бюджетного учреждения о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, порядка премирования работников Бюджетного учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- принимать коллективный договор;
- избирать Совет Бюджетного учреждения и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Бюджетного учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание собирается по инициативе Совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения, Директора Бюджетного учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Бюджетного учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в архиве Бюджетного учреждения.

15. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педсовета входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

Педсовет:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Бюджетного учреждения.

Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

Повестка дня заседания Педсовета планируется Директором Бюджетного учреждения.

Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педсовета.

Председателем Педсовета является Директор Бюджетного учреждения. Секретарь Педсовета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педсовета ведет протокол, который подписывается

председателем и секретарем.

Протоколы Педсоветов хранятся в архиве Бюджетного учреждения.

16. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор Бюджетного учреждения (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Правительством Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

С Директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Министерства культуры Свердловской области.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен Министерству культуры Свердловской области.

Директор:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает договоры гражданско-правового характера, в том числе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- принимает на работу и увольняет работников Бюджетного учреждения;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет структуру и утверждает численность, штатное расписание, положение об оплате труда;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Бюджетного учреждения;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия труда;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Бюджетного учреждения, в том числе за надлежащее выполнение Бюджетным учреждением поставленных перед ним задач. При наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор обязан возместить по требованию Бюджетного учреждения, Учредителя Бюджетного учреждения, выступающих в интересах Бюджетного учреждения, убытки, причиненные Бюджетному учреждению по вине Директора.

Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей Директор действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если действия (бездействие) Директора не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению.

Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранению государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

17. Кроме коллегиальных органов управления, в Бюджетном учреждении могут создаваться:

- по решению Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения – профессиональное объединение (Профсоюзная организация);
- по решению Педагогического совета – профессионально-педагогические объединения (методический совет, художественный совет и др.), действующие на основании положений.

Глава 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

18. Бюджетное учреждение имеет следующие права:

- реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, устанавливать заработную плату работникам Бюджетного учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
- устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Бюджетному учреждению.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Бюджетное учреждение, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Бюджетным учреждением (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Бюджетного учреждения;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, из числа работников и обучающихся Бюджетного учреждения;

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров,

любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и настоящему Уставу;

- осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, вправе распоряжаться самостоятельно;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

- предоставлять работникам Бюджетного учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- осуществлять повышение квалификации работников Бюджетного учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы

ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения;

- организовывать обеспечение следующими услугами:

общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях.

19. Бюджетное учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускаются.

21. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

2) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

4) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

дате создания Бюджетного учреждения;

структуре Бюджетного учреждения;

реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

5) Бюджетное учреждение обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

- решение Учредителя о назначении Директора;

- положения о филиалах Бюджетного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Бюджетного учреждения;

- отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

б) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Бюджетного учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям,

установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) сохранять объекты культурного наследия (при наличии), входящие в состав имущества Бюджетного учреждения, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

9) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Бюджетным учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

10) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

11) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Бюджетного учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

12) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Глава 5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

22. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом.

23. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

24. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют следующие права:

а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Бюджетным учреждением порядке;

д) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Бюджетного учреждения;

е) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании.

25. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Бюджетного учреждения;

е) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Бюджетном учреждении;

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Бюджетном учреждении;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Бюджетном учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Бюджетного учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Бюджетным учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании.

Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Бюджетного учреждения осуществляется путем создания представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с Бюджетным учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Бюджетного учреждения;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании (при его наличии).

Глава 6. Права и обязанности работников бюджетного учреждения

28. Отношения Бюджетного учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом.

29. Дополнительные права работников Бюджетного учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

30. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

31. Трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

32. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

33. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Бюджетного учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

34. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством культуры Свердловской области.

35. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения;
- г) избирать и быть избранными в органы управления Бюджетного учреждения;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Бюджетного учреждения и его подразделений;
- е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Бюджетном учреждении;

ж) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

к) на повышение квалификации в установленном порядке;

л) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

м) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

н) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

о) на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

п) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

р) на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

с) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

т) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

36. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию

преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

б) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Бюджетного учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Бюджетного учреждения;

з) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Бюджетного учреждения;

п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

37. Педагогическим работникам Бюджетного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

38. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

39. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

40. За невыполнение обязанностей к работникам Бюджетного учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Прием в Бюджетное учреждение

41. Прием в Бюджетное учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации Свердловской области.

42. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

43. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

44. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан

сверх установленного Учредителем государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

45. При проведении приема Бюджетное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

46. Прием в Бюджетное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

47. Прием детей в Бюджетное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Бюджетном учреждении и ее филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

48. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Советом Бюджетного учреждения и утверждаются приказом Директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

49. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому

Министерством культуры Российской Федерации.

50. Зачисление на обучение в Бюджетное учреждение производится приказом Директора.

51. На каждого обучающегося в Бюджетном учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

Глава 8. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения

52. Основным языком обучения в Бюджетном учреждении является русский.

53. Бюджетное учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы.

54. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Бюджетным учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Бюджетным учреждением на основе федеральных государственных требований.

Бюджетное учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

55. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

56. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

57. В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

58. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

59. Бюджетное учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

60. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

61. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Бюджетном учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Бюджетным учреждением с учетом законодательства Российской Федерации и Свердловской области об образовании и настоящего Устава, принимаются Советом и утверждаются приказом Директора.

62. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- д) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

63. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Исключение (отчисление) обучающегося из Бюджетного учреждения производится приказом Директора на основании решения Педсовета.

64. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по

конкретной образовательной программе, приказом Директора допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

65. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

- обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

66. Выпускник Бюджетного учреждения считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа Директора об отчислении.

67. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

68. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и иное) остаются в личном деле обучающегося.

Глава 9. Творческая, просветительская, методическая деятельность Бюджетного учреждения

69. Творческая, просветительская и методическая деятельность Бюджетного учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

70. Творческая, просветительская и методическая деятельность Бюджетного учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

71. Творческая, просветительская и методическая деятельность Бюджетного

учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных финансовых средств Бюджетного учреждения.

Организация творческой, просветительской и методической деятельности Бюджетного учреждения, проводимой в рамках государственного задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

72. Бюджетное учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

73. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Бюджетным учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Перечень актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

74. Деятельность Бюджетного учреждения регулируется приказами Директора, а также локальными нормативными актами, которые принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

75. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного учреждения;
- Коллективный договор между руководством Бюджетного учреждения и представителями работников (сотрудников) Бюджетного учреждения;
- Правила приема в Бюджетное учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения (при их наличии);

- должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- Положение о системе оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением;
- приказы Директора;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные законами Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом.

76. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить федеральным законам, законам Свердловской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области и настоящему Уставу.

Глава 11. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

77. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Свердловская область.

Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Имущество, денежные средства Бюджетного учреждения учитываются на его балансе.

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

78. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях совершения сделок по отчуждению недвижимого имущества, балансовая (оценочная) стоимость которого превышает пять миллионов рублей, – без согласия Правительства Свердловской области.

Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном законодательством Свердловской области порядке или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

79. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области ограничениями.

80. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

81. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

82. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством Свердловской области порядке недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

83. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

84. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

85. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством Свердловской области порядке или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

86. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

87. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

88. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

89. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

90. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

91. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Министерства культуры Свердловской области.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Министерства культуры Свердловской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства культуры Свердловской области.

Директор несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству культуры Свердловской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Министерством культуры Свердловской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

92. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением в установленном законодательством Свердловской области порядке или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Глава 12. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

93. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Представительства и филиалы Бюджетного учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

94. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

95. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

96. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

97. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

Глава 13. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения

98. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

99. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

100. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;

2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

101. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению собственника.

Глава 14. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

102. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора.

103. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта приказа Министерства культуры Свердловской области

Наименование приказа: **«О переименовании и внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Асбестовская детская художественная школа»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель Министра финансов Свердловской области	А.П. Медведев			СЭД
Заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области	С.А. Сосновских			СЭД
Первый заместитель Министра культуры Свердловской области	Г.Ю. Головина			
Заместитель Министра культуры Свердловской области	С.В. Радченко			
Начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области	В.К. Литовских			
Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области	Е.В. Мажирова			

Приказ разослать: С.В. Радченко, В.К. Литовских, Е.В. Мажирова, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа», Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Исполнитель: Мажирова Елена Владимировна, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы, (343) 312-00-06, доб.14, _____.