

**Положение об официальном сайте
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Асбестовская детская художественная школа»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (далее - Сайт) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и определяет информационную структуру, порядок размещения и обновления информации, формат представления информации на Сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (далее – школа).

1.2. Официальный Сайт школы размещается по адресу:
<https://художественная-школа.рф/>

1.3. Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы, является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается на русском языке.

1.4. При размещении информации на Сайте школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации, тайну;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике.

1.6. Главной целью официального Сайта школы является обеспечение информационной открытости деятельности школы.

1.7. Основными задачами официального Сайта школы являются:

– формирование позитивного имиджа школы;

– оперативное и объективное информирование участников образовательного процесса, иных пользователей Сайта о деятельности школы;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;

– транслирование опыта работы школы;

– своевременное представление официальной документации, регламентирующей деятельность школы.

1.8. Информационная структура Сайта школы формируется из 2-х видов информационных материалов:

– обязательных к размещению на Сайте (специальный раздел «Сведения об образовательной организации»);

– иных информационных материалов, которые опубликовываются по решению школы (вариативная часть).

1.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта Школы, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2. Структура специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации» и формат предоставления информации

2.1. В составе специального раздела Сайта школы «Сведения об образовательной организации» предусмотрены следующие подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организации»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Руководство»;

– «Педагогический состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

2.2. Подраздел «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании школы;
- о дате создания школы;
- об учредителе школы;
- о месте нахождения школы;
- о режиме и графике работы школы;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты школы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации школы по реализуемым образовательным программам.

2.3. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.4. В подразделе «**Документы**» размещаются следующие документы в виде копий или электронных документов:

- устав школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

2.5 Подраздел «**Образование**» содержит следующую информацию:

- 1) о реализуемых дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программах, включая адаптированные, в области искусства с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей

образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения.

2) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области искусства за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа;

3) о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами по каждой образовательной программе;

4) о языках образования (в форме электронного документа).

2.6. Подраздел «**Руководство**» содержит информацию о руководителе школы, его заместителях, руководителях филиалов школы (при наличии):

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.7. Подраздел «**Педагогический состав**» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов;

– наименование дополнительной общеобразовательной программы (программ) в области музыкального искусства, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.8. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда**» должен содержать следующую информацию:

1). о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности школы, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2). о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание школы, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе в области искусства.

2.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа.

2.11. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии.

2.13. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.14. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.15. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и сроку обучения по ним.

Данная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

3. Общие требования к формату размещения информации на Сайте

3.1. Сайт школы должен иметь версию для слабовидящих пользователей.

3.2. Информация на Сайте школы размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте школы, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.6. Информация, указанная в пунктах 2.2 – 2.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта школы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.2-2.15 настоящего Положения, должны содержать html-

разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.8. Обновление сведений, указанных в пунктах 2.2-2.15 настоящего Положения, на Сайте школы производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Обеспечение функционирования официального Сайта школы

4.1. Директор школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению вариативной части Сайта и по содержанию информационного материала специального раздела «Сведения об образовательной организации».

4.2. В целях обеспечения функционирования Сайта директор школы вправе назначить на должность «администратор сайта» работника школы либо заключить договор с «третьим» лицом на выполнение должностных обязанностей «администратора сайта».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 г.