

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области
"Асбестовская детская художественная школа"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУДОСО АДХШ
от 13.03.2026 № 24-од

ПРАВИЛА
приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств в государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования Свердловской области
"Асбестовская детская художественная школа"

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области "Асбестовская детская художественная школа" (далее - Школа) регламентируют приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

- ДОП "Раннее эстетическое развитие. Мир в красках", 5-6 лет, 1 год;
- ДОП "Подготовка к обучению в школе. Первые шаги", 7-9 лет, 1-2 года;
- ДОП "Подготовка к обучению в школе. Основы рисунка и живописи", 9-11 лет, 1 год;
- ДОП "Основы мастерства". Модуль 1, 11-14 лет, 1 год;
- ДОП "Основы мастерства". Модуль 2, 15-17 лет, 1 год.

1.2. Настоящие Правила разработаны Государственным образовательным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55), Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 N 191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Областным

Законом № 43-ОЗ от 22.07.1997 «О культурной деятельности на территории Свердловской области» и Уставом Школы.

II. Организация приёма в образовательную организацию

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы разработаны с учетом разного уровня способностей и подготовки детей и подростков, по принципу преемственности в обучении и возможности перехода обучающихся на следующую образовательную ступень или другие образовательные программы в том числе и на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.2. Количество групп по каждой общеразвивающей программе формируется с учетом наличия необходимых педагогических кадров и материально-технической базы школы.

2.3. Наличие инвалидности или других проблем со здоровьем у поступающих не является поводом для отказа в приеме на обучение по общеразвивающим программам, за исключением тех случаев, когда специфика заболевания делает невозможным обучение по данным программам.

2.4. В целях организации приёма Школа создаёт по приказу директора комиссию по приёму, которая принимает документы **без** индивидуального отбора.

2.5. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приёма) (Приложение 1).

2.6. Приём осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.7. При приёме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГБУДОСО «Асбестовская ДХШ» осуществляется **на платной основе** по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется исключительно в пределах **государственного задания** (наличия вакантных мест), установленного Министерством культуры Свердловской области на текущий учебный год (Приложение 2).

2.10. Лица, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с **Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ,**

зачисляются на бюджетные места в приоритетном порядке в рамках выделенной квоты (государственного задания), установленной Министерством культуры Свердловской области.

2.11. Чтобы принять лиц, имеющих льготы в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ, сверх текущей нормы, Школа имеет право инициировать процедуру изменения этого задания через Учредителя (Министерство культуры Свердловской области).

III. Сроки приёма и порядок информирования о приёме в образовательную организацию

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в период с 15 апреля по последний рабочий день августа соответствующего года до 17.00. Школа устанавливает конкретные сроки проведения приёма в рамках данного периода в соответствии с графиком приёма (Приложение 1).

3.2. При наличии свободных мест для приёма в Школу после периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, срок приёма продлевается.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма Школа размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Положение об организации приема поступающих на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области искусств (Приложение 3),

- график приёма,

- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 2);

- количество мест для приёма детей в Школу по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема за счёт бюджетных ассигнований Свердловской области для льготных категорий в соответствии со ст.17 Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ (Приложение 2);

- особенности проведения приёма в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения) (Приложение 4);

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме в Школу (далее - заявление);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках зачисления детей в Школу.

IV. Приём документов в образовательную организацию

4.1. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- сведения о льготе, для фиксации права на приоритетное зачисление для лиц, имеющих льготы в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ.

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил (далее - документы для приема). Заявление и документы для приема подаются лично в Школу.

4.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего; свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем); свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- сведения о льготе для приоритетного зачисления (копия удостоверения многодетной семьи; Справка из военкомата (для семей участников СВО), иные документы, подтверждающие статус.

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается уведомление, заверенное подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не осуществляется.

5.2. Комиссия по приему не позднее последнего рабочего дня августа текущего года с 17.00 до 18.00 рассматривает полученные заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и формирует пофамильный список поступающих.

5.3. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с указанием пофамильного списка поступающих, в том числе рекомендованных к приоритетному зачислению в Школу в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ не позднее последнего рабочего дня августа до 19.00.

5.4. Если вакантные места закончились, то заявления на зачисление в Школу заносятся в резервный список

5.5. В целях соблюдения законодательства о персональных данных, при публикации списков на официальном сайте Школы и информационных стендах, фамилии и имена зачисленных лиц могут быть заменены индивидуальными кодами (номераами заявлений), а указание на льготную категорию приводится без расшифровки её конкретного вида (ставится отметка «Имеется преимущественное право»).

VI. Подача и рассмотрение заявлений лиц, получивших статус льготных категорий в течении учебного года

6.1. Обучающиеся, принятые в Школу на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и получившие статус льготной категории в течение учебного года (в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ, ст.17 п.1), имеют право на предоставление меры социальной поддержки по освобождению от оплаты обучения, в размере 100% от размера стоимости услуги по обучению на дополнительных общеразвивающих программах.

6.2. Для инициирования процедуры перевода родитель (законный представитель) подает на имя директора Школы письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки (удостоверение многодетной семьи, справка участника СВО и др.).

6.4. Заявление рассматривается администрацией Школы в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента регистрации. По результатам рассмотрения принимается решение **о переводе** обучающегося на бюджетное место с оформлением соответствующего приказа и дополнительного соглашения к

договору, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

6.5. Мера социальной поддержки в виде бесплатного обучения (за счет бюджета) предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления в Школу. Денежные средства, уплаченные за обучение на платной основе до момента подачи заявления в Школу (приказа о переводе), возврату не подлежат.

6.6. При появлении вакантного места в течение учебного года, Школа обязана в приоритетном порядке предложить его лицам, состоящим в Резервном списке и имеющим льготный статус согласно действующему законодательству.

6.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в следующих случаях:

- обучающийся не относится к категориям граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ;

- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6.8. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявитель письменно уведомляется о таком решении руководителем образовательной организации в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа.

6.9. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и заявителем;

- обращение заявителя с заявлением о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

- исключение обучающегося из категории граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ.

6.10. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка, заявитель сообщает об этом в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

VII. Дополнительный прием

7.1. Дополнительный приём поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится при наличии вакантных мест.

7.2. Дополнительный прием проводится в том же порядке, что и проводившийся в первоначальные сроки.

7.3. Дополнительный приём поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится до 15 ноября соответствующего года.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. По завершении процедуры приема, на основании протоколов заседания приемной комиссии и сформированных пофамильных списков-рейтингов, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении.

8.2. Приложением к приказу является утвержденный список лиц, принятых на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе. В списке в обязательном порядке фиксируется наличие у поступающих **преимущественного права на зачисление** в соответствии с льготными категориями, установленными Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ.

В целях соблюдения законодательства о персональных данных, при публикации списков на официальном сайте Школы и информационных стендах, фамилии и имена зачисленных лиц могут быть заменены индивидуальными кодами (номераами заявлений), а указание на льготную категорию приводится без расшифровки её конкретного вида (ставится отметка «Имеется преимущественное право»).

8.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту 4.3. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие вакантных мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам приёма на обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам в области искусств
в ГБУДО СО «АДХШ»
от 13.03.2026 № 24-од

График приёма заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в ГБУДО СО «АДХШ»

Основные сроки приёма заявлений	Место приёма заявлений	Режим и график работы приёмной комиссии
с 15.04.2026 по 31.08.2026	ГБУДО СО «АДХШ», ул. Ленинградская, 4, общий отдел	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 31.08.2026 до 17.00 (последний день приёма)
Дополнительные сроки приёма заявлений (в случае добора на вакантные места)	Место приёма заявлений	Режим и график работы приёмной комиссии
с 01.09.2026 по 15.11.2026	ГБУДО СО «АДХШ», ул. Ленинградская, 4, общий отдел	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам приёма на обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам в области искусств
в ГБУДО СО «АДХШ»
от 13.03.2026 № 24-од

**Перечень
дополнительных общеразвивающих программ в области
искусства, по которым ГБУДО СО «АДХШ» объявляет приём и
количество вакантных мест по каждой программе**

Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Срок освоения	Возраст поступающих	Количество бюджетных мест
ДОП «Раннее эстетическое развитие. Мир в красках»	1 год	5-6 лет	12
ДОП "Подготовка к обучению в школе. Первые шаги"	1-2 года в зависимости от возраста	7-9 лет	36
ДОП "Подготовка к обучению в школе. Основы рисунка и живописи"	1 год	9-11 лет	12
ДОП "Основы мастерства". Модуль 1	1 год	11-14 лет	12
ДОП "Основы мастерства". Модуль 2	1 год	15-17 лет	12
ИТОГО			84

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам приёма на обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам в области искусств
в ГБУДО СО «АДХШ»
от 13.03.2026 № 24-од

Положение об организации приема поступающих на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области искусств в ГБУДО СО «АДХШ»

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.
3. Специалисты приемной комиссии осуществляют информирование родителей (законных представителей) по следующим вопросам:
 - о категории лиц, имеющих право на услугу;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
 - о требованиях к заверению предоставляемых документов и сведений.
4. Школа устанавливает сроки приема заявлений и документов:
 - для поступающих на первый год обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - с 15 апреля по 31 августа текущего года. При наличии вакантных мест сроки приема документов могут быть продлены до 15 ноября текущего года;
5. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
6. Специалист приемной комиссии осуществляет следующие административные действия:
 - знакомит заявителя с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации ;
- при наличии оснований, сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов;
- по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю или представителю заявителя в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

7. Специалист приемной комиссии регистрирует заявление или отказывает заявителю в устной или письменной форме в приеме заявления и документов.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты:

- заявитель обратился в учреждение вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в учреждение в неприёмное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющего личность, сведения о

фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

9. В обязанности специалистов приемной комиссии входит также:

- соблюдение процедуры приема документов поступающих;
- соблюдение сроков ожидания при приеме документов;
- обеспечение сохранности документов.

10. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего.

11. По завершении приемной кампании секретарь формирует пофамильные списки и фиксирует (при наличии) преимущественное право на зачисление.

12. В случае отсутствия вакантных мест на данные программы секретарь формирует резервный список претендентов на поступление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с фиксацией отсутствия или наличия преимущественного права на зачисление в соответствии с с Законом Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам приёма на обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам в области искусств
в ГБУДО СО «АДХШ»
от 13.03.2026 № 24-од

Положение

для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов об особенностях индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в ГБУДО СО «АДХШ»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» (далее Школа),

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды поступают на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по заявлению родителей (законных представителей).

3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема предоставляют также заключение психолого-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются **адаптированной образовательной программой** по возможности с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется Школой совместно с поступившими, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.