

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУДОСО АДХШ

от 13.03.2026 № 24-од

ПРАВИЛА

приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области "Асбестовская детская художественная школа"

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области "Асбестовская детская художественная школа" (далее - Школа) регламентируют приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств: ДПП «Живопись» (5 и 8 лет обучения) и ДПП «Декоративно-прикладное творчество» (5 лет обучения).

1.2. Настоящие Правила разработаны Государственным образовательным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Асбестовская детская художественная школа» самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Школы.

II. Организация приёма в образовательную организацию

2.1. В целях организации приёма Школа создаёт по приказу директора комиссию по приёму, комиссию по индивидуальному отбору поступающих на

обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссией по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Регламент работы комиссии по приёму, регламент работы комиссии по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с утверждённым Школой Положением о регламенте работы комиссии по приёму, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии (Приложение 1).

2.5. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приёма) (Приложение 2).

2.6. Приём осуществляется на основании решения комиссии по приёму, принятого с учётом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.7. При приёме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. На основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей в первый класс проводится приём детей в возрасте от семи лет шести месяцев до девяти лет или от одиннадцати до двенадцати лет (на первое сентября), в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

2.9. Приём в Школу осуществляется в пределах квоты и государственного задания на оказание государственных услуг, установленных Министерством культуры Свердловской области (далее - Учредитель). Школа вправе осуществлять приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам сверх установленной квоты и государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей).

III. Сроки приёма и порядок информирования о приёме в образовательную организацию

3.1. Приём проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа устанавливает конкретные сроки проведения приёма в рамках данного периода в соответствии с графиком приёма (Приложение 2).

3.2. При наличии свободных мест для приёма в Школу после периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 76 Приказа № 468 от 17.03.2025 Министерства культуры.

3.3. Для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – необходимо подать заявление не позднее 14 сентября соответствующего учебного года (со второго по предвыпускной класс при наличии свободных мест).

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма Школа размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств",

- Положение о регламенте работы комиссии по приёму, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии,

- график приёма,

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 3);

- формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств (Приложение 4);

- сроки (даты, время) и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе (Приложение 5);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении (Приложение 6);

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- особенности проведения приёма в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме в образовательную организацию (далее - заявление);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;

- образец апелляции,

- информацию о сроках зачисления детей в Школу - не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с графиком приёма.

IV. Приём документов в образовательную организацию

4.1. Приём проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил (далее - документы для приема). Заявление и документы для приема подаются лично в Школу.

4.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего; свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем); свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается уведомление, заверенное подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в первую субботу июня (Приложение 5).

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит творческие испытания, предусмотренные правилами приема, по трём предметам: рисунок, живопись, композиция (Приложение 4).

5.3. Во время проведения индивидуального отбора претенденты должны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться вовремя в аудиторию указанную в расписании;
- занять место указанное представителем комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими детьми

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

5.5. Особенности отбора для лиц, осваивающих общеразвивающие программы в Школе:

- обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств имеют право на участие в индивидуальном отборе для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (на бюджетной основе) при наличии свободных мест;

- для данной категории поступающих индивидуальный отбор может проводиться в форме итогового тематического просмотра творческих работ, выполненных в ходе освоения общеразвивающей программы;

- результаты просмотра оцениваются комиссией по балльной системе, установленной настоящими Правилами для соответствующих вступительных испытаний (рисунок, живопись, композиция);

- на основании полученных баллов данные поступающие включаются в общий рейтинговый список наравне с иными лицами, прошедшими индивидуальный отбор в общем порядке. Зачисление на бюджетные места осуществляется строго в соответствии с позицией в рейтинге. Таким образом их работы оцениваются по тем же критериям, что и работы внешних кандидатов на экзаменах.

5.6. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок) (Приложение 6);

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.8. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.10. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного Учредителем Школы государственного задания на оказание государственных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

5.11. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильный списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.12. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

6.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящих Правил.

VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с 3.1.-3.3 настоящих Правил.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктом 5.4. настоящих Правил.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пунктов 3.1.-3.2. настоящих Правил.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14

сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

8.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту 4.3. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по государственному заданию.

IX. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки

9.1. Школа реализует образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.

9.2. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

9.3. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов

устанавливаются руководителем учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

9.4. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);
- решение методического совета учреждения об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.

9.5. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя .

Х. Порядок зачисления детей на образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам

10.1. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

10.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

10.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

10.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- ускоренное обучение: для обучающихся с высоким уровнем способностей, позволяющим освоить программу быстрее стандартных сроков;

- особые образовательные потребности: наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, или необходимость коррекции образовательного процесса.

9.5. Для зачисления детей, на обучение по индивидуальному учебному плану, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану. Заявление подается лично родителями (законными представителями) в соответствии с пунктами 4.1. - 4.3. Настоящих Правил.

9.6. Зачисление проводится в течение учебного года приказом руководителя Школы.

